

Представитель
трудового коллектива

 А.В.Аристова

Директор ГБУ ВО
«ДЮСШ по конному спорту»
 Е.В.Горбунова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2017 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГБУ ВО «ДЮСШ по конному спорту» (далее – ДЮСШ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДЮСШ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом этики, служебного поведения работников ДЮСШ	январь	Директор ДЮСШ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017 год, о назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДЮСШ	Декабрь 2016 года	Директор ДЮСШ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор ДЮСШ
1.4. Ознакомление работников ДЮСШ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор ДЮСШ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор ДЮСШ, ответственные за реализацию антикоррупционной

		политики в Учреждении
1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДЮСШ	Ежегодно	Директор ДЮСШ ответственные лица
1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор ДЮСШ, ответственные за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования ДЮСШ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДЮСШ .	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения учебных занятий; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Директор ДЮСШ, зам.директора по УВР, представитель трудового коллектива Учреждения
2.4. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики, служебного поведения работников ДЮСШ»	Постоянно	Директор ДЮСШ, зам.директора по УВР, представитель трудового коллектива Учреждения
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДЮСШ	Постоянно	Директор ДЮСШ
2.6. Размещение информации об учреждении на официальном сайте ДЮСШ и на стендах в ДЮСШ : <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • учебный план ДЮСШ на 2017 г.; • годовой календарный план работы ДЮСШ на 2017 г.; • расписание занятий в ДЮСШ на 2017 г.; • государственное задание на 2017 г.; • состав тренерского коллектива ДЮСШ; • режим работы ДЮСШ. 	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДЮСШ и на стендах в ДЮСШ : <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий по противодействию коррупции в ДЮСШ на 2017 год; • Памятка «Как противодействовать коррупции»; • Памятка «Что нужно знать о коррупции»; • Памятка «Взятка. Коррупция. СТОП»; • Памятка «Каждый работодатель должен знать». 		Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении
2.8.Осуществление экспертизы жалоб и обращений	По мере	Директор ДЮСШ,

граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ДЮСШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	поступления	ответственные лица, члены комиссии
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДЮСШ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица, тренеры-преподаватели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся ДЮСШ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Зам.директора по УВР, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении
3.2. Изготовление памяток «Это важно знать!»	июль	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении
3.3. Работа с тренерами-преподавателями: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	2 раза в год	Директор ДЮСШ, зам.директора по УВР, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДЮСШ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДЮСШ	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся ДЮСШ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДЮСШ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Июнь-июль	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.3. Обеспечение наличия в ДЮСШ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДЮСШ	Постоянно	Зам.директора по УВР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДЮСШ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДЮСШ, правил приема учащихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор ДЮСШ, зам.директора по УВР
4.5. Размещение на сайте ДЮСШ отчетных документов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Январь-февраль	Директор ДЮСШ