ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Юридический адрес: 600023, г. Владимир, п. Заклязьменский, ул. Восточная, д.2, тел.: 222-198.

СОГЛАСОВАНО
на тренерско-педагогическом совете

От «17» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ВО «КСШ»

_____ Е.В.Горбунова

ГБУ ДО ВО «КСШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а так же о переводе, отчислении и восстановлении занимающихся в ГБУ ДО ВО «КСШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении занимающихся в ГБУ ДО ВО «КСШ» (далее – школа, Учреждение) принято в соответствии с

Конституцией РФ,

Конвенцией о правах ребенка,

Федеральным законом от 04.12.20078 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказом Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"

«Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», утвержденного Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. N 57.

Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

1.2. Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а так же лиц без гражданства для обучения по дополнительным образовательным программа спортивной подготовки.

1.3. Задача Положения – определить механизм учета движения спортсменов в ходе процесса спортивной подготовки, координация действий его участников.

2. Организация приема и зачисления поступающих

2.1. ГБУ ДО ВО «КСШ», реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Организация), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

2.5. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов (обычно в начале сентября) Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Организации;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Организацию;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.8. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются приказом по организации, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Обычно прием документов осуществляется с начала октября.

2.10. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.11. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных [1].

2.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки согласно Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н.

г) фотографии поступающего 3х4 в количестве не менее 1шт.

2.14. Заявление и документы, указанные в **пунктах 11** и **14** Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.15. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных [3].

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.18. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.19. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения **законодательства** Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.22. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.24. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.26. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.27. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

2.28. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Комплектование

При комплектовании учебно-тренировочных групп Организация:

3.1. Формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

3.2. Учитывает возможность перевода обучающихся из других Организаций.

3.3. Определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.4. Комплектование на новый учебный год производится, как правило, в декабре-январе ежегодно, в остальное время может производиться доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Наполняемость групп определяется согласно утвержденным дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании норм Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта с учетом существующих условий.

3.6. Количество групп в школе определяется в соответствии с учебным планом.

3.7. Группы в школе формируются по разновозрастному принципу; уровень спортивной подготовки учащихся в одной группе не должен отличаться более, чем на 2 спортивных разряда.

4. Сохранение места в учреждении

4.1.Место за детьми в школе сохраняется на время отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных

представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

4.2. Учащиеся не переводятся на следующий этап и могут быть оставлены на повторное обучение в следующих случаях:
- по медицинским показаниям;
- учащиеся не освоили программу подготовки предыдущего уровня и/или не прошли промежуточную аттестацию в полном объеме;

4.3. Решение о повторном обучении на данном этапе принимается Тренерско-педагогическим советом по представлению тренера-преподавателя и утверждается приказом директора.

4.4. Восстановление учащихся, отчисленных ранее, возможно по решению Тренерско-педагогического совета при условии наличия свободных мест в группе.

4.5. Перевод учащихся от одного тренера-преподавателя к другому может осуществляться по согласию учащегося и принимающего тренера при наличии мест в группе; оформляется приказом директора Учреждения.

5. Перевод обучающихся на следующий год/этап обучения

5.1. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Организации с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

5.2. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой (без изменения этапа подготовки) осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения программы спортивной подготовки, что подтверждается выполнением переводных нормативов в ходе тестирования, проводимого тренером группы.

5.3. Перевод на последующие этапы подготовки осуществляются при достижении результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки. Оценка результатов реализации программ спортивной подготовки подтверждается выполнением нормативов для зачисления на соответствующий этап подготовки в ходе тестирования.

5.4. Точные сроки проведения тестирования учащихся для перехода на следующий год подготовки либо зачисления на следующий этап подготовки утверждаются приказом Директора (обычно 01-20 ноября).

5.5. Тренеры не позднее 28 ноября формируют переводные списки по результатам тестирования и подают в администрацию школы ходатайство о переводе на следующий год/этап обучения, на основании которого издается приказ по контингенту за подписью директора.

5.6. Учащиеся, не освоившие в полном объеме Программу и/или не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут продолжать занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности, либо в группах того же года обучения повторно (но не более срока, установленного в ФССП по соответствующему виду спорта).

5.7. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным образовательным программам спортивной подготовки одновременно.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением подготовки;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 6.3 настоящего Положения.

6.2. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу спортивной подготовки и успешно выполнивший требования итогового тестирования считается выпускником.

6.3. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- ***по инициативе обучающегося*** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;
- ***по инициативе Учреждения:***
  - В случае применения к обучающемуся отчисления ***как меры дисциплинарного взыскания***
    - при грубом нарушении Устава Учреждения,
    - при неоднократном нарушении дисциплины, если дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, например, нарушает их права и права работников Учреждения или нормальное функционирование Учреждения.
  - В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение по вине обучающегося, повлекшего его незаконное зачисление в организацию;
  - В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося организация, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

    Так как ФССП и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки нормируют, в том числе, и объем учебно-тренировочного процесса в часах, пропуск большого количества занятий (более 30% времени в течение месяца) так же может являться основанием для отчисления. Отчисление по данному основанию осуществляется с учетом мнения тренерско-педагогического совета.
- ***по обстоятельствам, не зависящим от воли*** сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения, прекращения реализации программы подготовки по приказу Учредителя, выявления у учащегося медицинских противопоказаний и т.д.

6.4. В случае прекращения отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию школы или тренера-преподавателя о своих намерениях. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации школы ходатайство об отчислении обучающегося.

6.5. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.6. Основанием для прекращения отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы, подписанный директором. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.7. В случае отчисления учащихся администрация может устанавливать тренеру-преподавателю срок для доукомплектования групп. Если группа не была доукомплектована в установленный срок, оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив. Доукомплектование осуществляется в том же порядке, что и основной набор учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. Директор и заместитель директора по учебно-спортивной работе школы несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.