



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО ВО «КСШ»
Горбунова Е.В.
2026г.

Положение
об участии занимающихся в ГБУ ДО ВО «КСШ» в физкультурных и
спортивных мероприятиях и других спортивно-массовые мероприятиях,
об организации выездов на эти мероприятия.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентируют порядок участия занимающихся ГБУ ДО ВО «КСШ» (далее - Школа) в физкультурных и спортивных мероприятиях и других спортивно-массовые мероприятиях (далее - Мероприятия), а так же порядок организации выездов на эти мероприятия.

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом ГБУ ДО ВО «КСШ»

1.3. По вопросам, не оговоренным в настоящем Положении, необходимо руководствоваться нормативным актам, перечисленным в п. 1.2.

2. Организация участия

2.1. Участие в Мероприятиях осуществляется как по месту проведения учебно-тренировочного процесса, так и на выездах. При участии в

Мероприятиях по месту проведения учебно-тренировочного процесса оформляются документы по **направлению** для участия. При участии в Мероприятиях на выезде оформляются документы **по командированию**. Порядок организации участия и оформления документов в обоих случаях аналогичен.

2.2. Основанием для направления (командирования) учащихся на Мероприятия является официальный вызов, Положение, регламент либо иной документ о проведении Мероприятий в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно-массовых мероприятий Школы.

2.3. Инициацию направления (командирования) на Мероприятия осуществляет тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель по виду спорта), который обязан заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня до поездки) предоставить в учебно-спортивный отдел (далее – УСО) заявление (ходатайство) согласно Приложению №1 к настоящему Положению. К заявлению прилагается Положение о Мероприятии (регламент, вызов, программа проведения, проч.). Если источник финансирования данного участия – Школа, то неотъемлемой частью заявления является смета расходов, составленная согласно Приложению №2 или №3.

2.4. Директор Школы, при положительном решении, издает приказ о направлении (командировании) группы обучающихся и сопровождающих лиц (не более 12 человек на одного сопровождающего).

В качестве сопровождающих лиц могут бы привлечены: тренеры-преподаватели, заместитель директора по учебной работе, инструктор-методист, медицинские работники Школы, а так же в качестве волонтеров родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся.

Работники, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье занимающихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

Совершеннолетние занимающиеся могут командироваться без сопровождающих.

2.5. После издания приказа работники, ответственные за финансовое обеспечение, подают в бухгалтерию Школы заявление для перечисления им денежных средств в подотчет.

2.6. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию участия в Мероприятиях, оформляет Заявку на участие с проставлением медицинского допуска.

2.7. Тренер-преподаватель перед выездом на Мероприятие проводит инструктаж с выезжающими спортсменами по правилам поведения в транспорте.

При направлении (командировании) на спортивные соревнования, тренер-преподаватель знакомит спортсменов с Положением о соревнованиях и правилами техники безопасности при участии в соревнованиях, о чем делается запись на оборотной стороне последнего листа Положения о соревнованиях.

Пример: «С настоящим Положением и правилами техники безопасности при участии в соревнованиях ознакомлен.» Дата, Фамилия, инициалы, подпись.

2.8. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.9. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер-преподаватель обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, а так же разместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.10. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех несовершеннолетних занимающихся, выезжающих организованно, несут назначенные ответственными работники Школы с момента выезда из города и до возвращения и передачи занимающихся родителям (законным представителям).

2.11. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.2., п.2.3., п. 2.6. настоящего Положения администрация Школы вправе запретить данный выезд.

2.12. Работники, ответственные за финансовое обеспечение, после окончания Мероприятия в течение срока, указанного в Заявлении о перечислении наличных денежных средств в подотчет, обязаны предоставить в бухгалтерию Школы отчетные финансовые документы.

2.13. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию участия в Мероприятиях, не позднее дня окончания Мероприятия с помощью любых доступных средств коммуникации (электронным письмом, по телефону) кратко сообщает в Школу результаты, а в течение 3х рабочих дней после возвращения предоставляет отчет об участии занимающихся в соревнованиях согласно Приложению №4, а так же подтверждающие документы: Положение о соревнованиях с «живой печатью», протоколы (технические результаты).

3. Правила перевозки группы занимающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

3.1. При перевозке группы занимающихся автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть:

- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон),
- список занимающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого)
- копия приказа о командировании.

3.2. Включение детей возрастом до 7 лет в группу занимающихся для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка занимающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы занимающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию выезда на соревнования, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения), а так же родителей (законных представителей) командированных несовершеннолетних.

3.5. При перевозке группы занимающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

3.6. При перевозке группы занимающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

4. Правила перевозки группы занимающихся железнодорожным транспортом

4.1. При перевозке железнодорожным транспортом до начала поездки тренер-преподаватель обязан проверить наличие у каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленной в период формирования группы не более чем за 3 рабочих дня до начала поездки.

4.2. Не менее чем за 3 рабочих дня до отправления группы детей железнодорожным транспортом информация об организации указанной поездки направляется в территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по месту отправления (Приложение №5).

4.3. При организации поездки занимающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение из расчета 1 сопровождающий на 8-12 занимающихся в период следования к месту назначения и обратно.

4.4. Питание организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

4.5. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

Приложение №1
Примерная форма ходатайства о выезде на Мероприятия

Директору ГБУ ДО ВО «КСШ»
Е.В.Горбуновой

от тренера-преподавателя

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить в период с _____ по _____
выезд команды ГБУ ДО ВО «КСШ» в _____
(указать место проведения соревнований)

для участия в соревнованиях _____
(статус и название соревнований)

_____ ЕКП № _____

Состав команды: спортсмены

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	До какой даты действует мед. допуск

Сопровождающие лица:

№ п/п	должность	ФИО
	Тренер-преподаватель	
	коневод	
	водитель	

Финансирование _____ соревнований _____ за _____ счет _____

Остальные спортсмены групп тренера-преподавателя _____
будут заниматься самостоятельно.

При необходимости текст может быть дополнен и расширен доп. информацией.

_____ Подпись тренера -преподавателя

_____ Дата

СМЕТА (кроме конного спорта)

Расход на участие _____

Справочные даны:

1. Место проведения _____
2. Время проведения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
3. Количество участников _____ человек
4. Количество тренеров-преподавателей _____ человек
5. Обслуживающий персонал _____ человек
6. Ответственный _____

Расходы

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в рублях
1	Размещение: Бронь _____ чел. _____ дней по _____ руб. Участников _____ чел. _____ дней по _____ руб. Тренеров-преподавателей _____ чел. _____ дней по _____ руб. Обслуживающий Персонал _____ чел. _____ дней по _____ руб.	_____ _____ _____ _____
2	Командировки: Проезд спортсменов _____ _____ чел. по _____ руб. _____ чел. по _____ руб. _____ чел. по _____ руб. _____ чел. по _____ руб. Проезд тренеров-преподавателей _____ _____ чел. по _____ руб.	_____ _____ _____ _____ _____ _____
3	Стартовые взносы: Количество: _____ стартов по _____ руб. _____ стартов по _____ руб. _____ стартов по _____ руб.	_____ _____ _____
4	Питание: Участников _____ чел. _____ дней по _____ руб. Тренеров-преподавателей _____ чел. _____ дней по _____ руб. Обслуживающий Персонал _____ чел. _____ дней по _____ руб.	_____ _____ _____ _____
	Итого расходов:	_____

Составил

Главный бухгалтер

Е.В.Домнина

Приложение №3

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБУ ДО ВО «КСЦ»
 _____ Е.В.Горбунова

СМЕТА (для конного спорта)

Расход на участие _____

Справочные даны:

1. Место проведения _____
2. Время проведения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. Количество участников _____ человек
4. Количество тренеров-преподавателей _____ человек
5. Обслуживающий персонал _____ человек
6. Ответственный _____

Расходы

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в рублях
1	Питание: Участников _____ чел. _____ дней по _____ руб. Тренеров-преподавателей _____ чел. _____ дней по _____ руб. Обслуживающий Персонал _____ чел. _____ дней по _____ руб.	_____ _____ _____ _____
2	Суточные: Участников _____ чел. _____ дней по _____ руб. Тренеров-преподавателей _____ чел. _____ дней по _____ руб. Обслуживающий Персонал _____ чел. _____ дней по _____ руб.	_____ _____ _____ _____
3	Размещение: Бронь _____ чел. _____ дней по _____ руб. Участников _____ чел. _____ дней по _____ руб. Тренеров-преподавателей _____ чел. _____ дней по _____ руб. Обслуживающий Персонал _____ чел. _____ дней по _____ руб.	_____ _____ _____ _____
4	Размещение лошадей: Аренда денников: _____ гол. _____ дней по _____ руб.	_____
5	Командировки: Проезд _____ _____ чел. по _____ руб.	_____
6	Стартовые взносы: Количество: _____ стартов по _____ руб. _____ стартов по _____ руб. _____ стартов по _____ руб.	_____ _____ _____
7	Транспортные расходы: _____ _____	_____ _____
8	Итого расходов:	_____

Составил _____

Главный бухгалтер _____ Е.В.Домнина

ОТЧЕТ

об участии спортсменов в соревнованиях

1. Вид спорта, название соревнования _____

2. Место и сроки проведения _____
3. Командное место (если есть) ___ из участвующих команд _____
4. Личные результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид программы	Результаты	Занят. место	Кол-во участн.	Выполнен разряд
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

5. Замечания, выводы, предложения

Тренер-преподаватель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

Информация о выезде железнодорожным транспортом
организованных групп детей

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1	Организатор (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2	Адрес местонахождения конечного пункта передвижения	
3	Дата выезда	
4	Станция отправления	
5	Поезд №	
6	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7	Количество детей	
8	Количество сопровождающих	
9	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10	Станция назначения	
11	Наименование и адрес конечного пункта назначения	
12	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	